



**Закрытое Акционерное Общество
«Радуга Продакшн»**
197229, Санкт-Петербург, ул. 3 Конная Лахта, дом 48, корпус 7
ИНН 7814480052, КПП 781401001
Тел: (812) 324-28-44

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЗАО «Радуга Продакшн»




Иванов В.Е.
«20» марта 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ

Общие положения

1.1 Настоящее Положение о противодействии коррупции (далее – «**Положение**») разработано и утверждено в соответствии с Кодексом деловой этики ЗАО «Радуга Продакшн», Уставом ЗАО «Радуга Продакшн» (далее — «**Общество**»), Федеральным законом №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными актами Российской Федерации, а также применимыми международными нормативными актами. Кодекс деловой этики ЗАО «Радуга Продакшн» устанавливает стандарты этического поведения руководителей, сотрудников и партнеров Общества, приверженность соблюдению действующему законодательству и высоким этическим стандартам при ведении деятельности, нетерпимость к коррупции в любых ее формах.

1.2 Будучи ответственным субъектом фармацевтического рынка и добросовестным партнером, ЗАО «Радуга Продакшн» придерживается принципов нетерпимости к коррупционному поведению. Взятничество и коррупция для Общества недопустимы.

1.3 Настоящее положение является внутренним документом Общества, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Обществу, членами органов управления, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени или в интересах Общества. Положение устанавливает минимальные стандарты поведения, обязательные для всех сотрудников и руководителей Общества, а также для его партнеров.

1.4 Цели Положения:

- Установление стандартов, процессов, процедур и инструментов, направленных на предупреждение коррупционного поведения;
- Формирование у акционеров, контрагентов, сотрудников Общества единообразного понимания политики Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- Обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства применительно к деятельности Общества;
- Установление обязанности руководителей, сотрудников и партнеров Компании знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства.

1.5 Антикоррупционная работа Общества строится на основе следующих принципов:

- Принцип соблюдения высоких этических стандартов ведения бизнеса и неприятия к коррупции в любых ее формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении хозяйственной деятельности, в том числе при взаимодействии с акционерами, инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими сотрудниками, членами органов управления, работниками и иными лицами;
- Принцип миссии высшего руководства Общества, формирующего этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.
- Принцип ответственности каждого сотрудника и партнера Общества за соблюдение антикоррупционного законодательства

- Принцип периодической оценки коррупционных рисков и принятия мер по их минимизации, в том числе принцип минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность
- Принцип ведения отчетности в строгом соответствии с действующим законодательством, мониторинга и контроля.

2. Применимое антикоррупционное законодательство

2.1 Российское антикоррупционное законодательство включает, не ограничиваясь, следующие нормативные акты:

- Федеральный закон от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Уголовный кодекс Российской Федерации (Федеральный закон 13.06.1996 г. №63-ФЗ);
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ);
- Федеральный закон от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;
- иные нормативные акты.

2.2 В своей деятельности ЗАО «Радуга Продакшн», его должностные лица и работники соблюдают применимые законы о противодействии коррупции, в том числе нормы Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона «О противодействии коррупции», а также учитывают нормы иностранных и международных нормативных актов, включая Закон США о противодействии коррупции в иностранных государствах (U.S. Foreign Corrupt Practices Act, U.S. FCPA), Закон Великобритании «О противодействии коррупции» (UK Bribery Act), Конвенции ООН против коррупции, Конвенции ОЭСР по борьбе с коррупцией и др.

2.3 В соответствии с законодательством Российской Федерации, Общество принимает меры по предупреждению коррупции. К таким мерам относятся, в частности:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество с правоохранительными органами;
- 3) разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.4 *Акционеры, Генеральный директор и другие должностные лица* ЗАО «Радуга Продакшн» формируют этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление всех работников и контрагентов с внутренними нормативными актами компании, касающимися противодействия коррупции. Будучи высшим должностным лицом Общества, Генеральный директор Общества несет всю полноту ответственности за

соблюдение антикоррупционных требований и организацию антикоррупционной работы в Обществе.

2.5 Для обеспечения должного фокуса на работе по предотвращению коррупционного поведения в Обществе назначается **ответственное лицо, за антикоррупционную работу**. Лицо, ответственное за антикоррупционную работу, несет ответственность за внедрение настоящей Политики в целом и за профилактику в Обществе коррупционных и иных правонарушений. Лицо, ответственное за антикоррупционную работу, отвечает за разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации; проведение тренингов и разъяснительной работы среди работников Общества и его контрагентов; мониторинг применения и эффективного исполнения данного Положения и его пересмотр в случае необходимости; участие в урегулировании конфликта интересов; организует принятие своевременных и адекватных мер реагирования в случае поступления сигналов на горячую линию Общества; отчитывается перед Генеральным директором Общества о состоянии антикоррупционной работы в Обществе и т.д.

2.5 **Руководители структурных подразделений** Общества несут ответственность за обеспечение соответствия требованиям настоящего Положения в рамках деятельности вверенных им подразделений и организацию антикоррупционной работы среди своих подчиненных.

2.7. **Каждый сотрудник** Общества несет личную ответственность за должное исполнение требований применимого антикоррупционного законодательства и настоящего Положения. Каждый сотрудник Общества должен противодействовать коррупционному поведению в соответствии с положениями раздела «Информирование о нарушениях» настоящего Положения.

3. Термины и определения

3.1 Под **коррупцией** по тексту настоящего Положения понимается дача взятки, получение взятки, злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом от своего имени либо от имени Общества своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупция во всех ее проявлениях запрещена российским законодательством и законами стран наших партнеров.

3.2 Настоящее Положение использует следующие термины и определения:

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде оказания ему незаконных услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе. Под **иностранным**

должностным лицом понимается любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства, и любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или публичного предприятия. Под **должностным лицом публичной международной организации** понимается международный гражданский служащий или любое лицо, которое уполномочено такой организацией действовать от ее имени.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

Злоупотребление полномочиями – использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства.

Посредничество во взяточничестве - непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки.

Публичное должностное лицо в рамках данного Положения имеет широкую трактовку и включает в себя:

- любых служащих и сотрудников (включая выборных и назначенных лиц) учреждений, в том числе государственных, федеральных, муниципальных, региональных, областных, местных и иных учреждений, органов власти или любого управления, ведомств и их подразделений (например, сотрудников Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Федеральной антимонопольной службы РФ);
- любых сотрудников государственных организаций, учреждений, предприятий и компаний (например: медицинский работник, работающий в государственной больнице или клинике; фармацевтический работник, работающий в государственной аптеке; сотрудник компании, контрольный пакет акций которой принадлежит государству или муниципалитету)
- членов политических партий, а также сторонников политических партий, которые имеют возможность оказывать политическое, финансовое или иное влияние;
- кандидатов на публичные должности;
- сотрудников и представителей международных общественных организаций, таких, как Всемирный Банк, Всемирная Организация Здравоохранения и Организация Объединенных Наций и т.п.;
- лицо, действующее от имени или представляющее любую из указанных выше органов и организаций, даже если это лицо не является сотрудником такого органа или организации.

Представители – агенты, представители и прочие третьи лица, являющиеся посредниками между Обществом и другой стороной, осуществляющей хозяйственную деятельность, продажу товаров, оказание услуг, включая отношения агентирования, комиссии, поручения, доверенности, а также представление интересов Общества перед любыми третьими сторонами, в том числе в области рекламы, маркетинга и продвижения. В частности, к Представителям относятся компании-дистрибьюторы фармацевтической продукции, привлеченные организации по проведению клинических, маркетинговых и иных исследований, привлеченные организации по ведению продаж, продвижению, маркетингу, рекламе, и иные посредники и представители.

4. Основные направления антикоррупционной деятельности Общества

4.1 Запрет коррупции

Ответственность за действия по осуществлению коммерческого подкупа, злоупотребление полномочиями, получение и дачу взятки, а также посредничество при взяточничестве предусмотрена уголовным законодательством Российской Федерации и других стран, а также международными конвенциями. С учетом данных норм, сотрудникам Общества **запрещается**, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить, вымогать и получать взятки, участвовать в посредничестве во взяточничестве, или совершать платежи для получения неправомерного преимущества при ведении экономической деятельности, упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей, в любой форме, в том числе путем предоставления денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды каким-либо лицам и от каких-либо лиц и организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей. Общество требует соблюдения данных норм от своих деловых партнеров и Представителей.

4.2 Оценка коррупционных рисков

Общество на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для его деятельности. Как правило, анализ наличия реальных или потенциальных коррупционных рисков проводится ежегодно, однако может проводиться и чаще, например, в случае изменения требований законодательства.

Юридический отдел проводит регулярный мониторинг изменения нормативных актов в области противодействия коррупции и своевременно доводит изменения до лица, ответственного за антикоррупционную работу.

Общество разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их исполнение. Общество прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

Ответственность за организацию данной работы в Обществе несет лицо, ответственное за антикоррупционную работу.

4.3 Обучение сотрудников Общества

Сотрудники Общества должны знать основные положения антикоррупционного законодательства и уметь распознавать и выявлять риски коррупции, с которыми они сталкиваются в ходе повседневного исполнения своих трудовых обязанностей. Общество содействует повышению уровня антикоррупционной культуры своих работников путем ознакомления с требованиями применимого законодательства, Кодекса деловой этики Общества, настоящего Положения и связанных с ними внутренних нормативных актов Общества. Общество проводит информирование и обучающие сессии и семинары для сотрудников, в первую очередь для тех, чья работа предполагает контакты с Публичными должностными лицами и/или Представителями, а также иные мероприятия, имеющие целью повышение грамотности и осведомленности сотрудников Общества в вопросах противодействия коррупции.

Информирование и обучение сотрудников является элементом управления рисками.

Соблюдение Сотрудниками Общества принципов и требований настоящего Положения учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

4.4 Взаимодействие с контрагентами

Общество прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность. Для этой цели Общество обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов, совместных предприятий и иных лиц для предотвращения и/или выявления коррупционных нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Общества в коррупционную деятельность.

Общество проводит комплексную проверку контрагентов, в том числе проверку наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящего Положения и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса.

Одним из инструментов реализации настоящего Положения при работе с контрагентами является включение в договоры с контрагентами антикоррупционной оговорки, разработанной с учетом требований действующего законодательства РФ и внутренних нормативных актов Общества. Целью оговорки является повышение информированности контрагентов Общества о необходимости соответствия требованиям антикоррупционного законодательства РФ, Кодекса деловой этики ЗАО «Радуга Продакшн» и настоящего Положения.

В свою очередь, Общество обеспечивает соблюдение аналогичных антикоррупционных положений (политик, кодексов) контрагентов, в том числе путем заполнения требуемых анкетных форм, включения в договоры антикоррупционных оговорок, предоставление подтверждения о прохождении сотрудникам Общества обучающих семинаров и т.п.

Общество проводит регулярный мониторинг сотрудничества и своевременно реагирует на «сигналы опасности» при взаимодействии с контрагентами (к таким сигналам относятся, в частности, отнесение контрагента к категории недавно учрежденных субъектов хозяйственной деятельности, негативные публикации в средствах массовой информации и

т.д.). Общим требованием при выборе контрагента является его безупречная репутация, следование нормам законодательства и высоким стандартам этики.

4.5 Публичность

Общество размещает настоящее Положение в свободном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми контрагентами, своими сотрудниками и членами органов управления.

4.6 Мониторинг и контроль

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Общество осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

4.7 Учет и отчетность

Общество ведет надлежащую бухгалтерскую и иную отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Общества, задокументированы и доступны для проверки. В Обществе назначены работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные сроки.

Сотрудники группы должны проявлять добросовестность и аккуратность при подаче и утверждении расходов и отчетов, добросовестно и открыто взаимодействовать с аудиторами группы. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности запрещены действующим законодательством.

5. Подарки и гостеприимство

5.1. Общество приветствует развитие партнерских отношений с внешними контрагентами и допускает обмен корпоративными подарками и оказание гостеприимства между сторонами, если это не запрещено действующим законодательством.

Подарки - это любое безвозмездное предоставление предметов небольшой стоимости, в том числе, цветов, кондитерских изделий, книг, алкогольной продукции, билетов на научные и образовательные мероприятия и т.п. в знак уважения или внимания.

Гостеприимство включает оплату проезда, проживания, питания, регистрационных взносов и т.п. в связи с предоставлением информации по фармацевтической продукции, проведением обучающих, научных и медицинских программ, конференций и семинаров для медицинских и фармацевтических работников, а также в связи с деловыми встречами с коммерческими партнерами.

5.2 Подарки и Гостеприимство не могут предлагаться или предоставляться как "услуга за услугу", то есть с ненадлежащим намерением оказать влияние на получателя подарка или

гостеприимства с целью получения в ответ каких-либо действий в пользу Общества, в том числе в отношении продвижения, выбора, приобретения или рекомендации фармацевтической продукции Общества. Подарки и гостеприимство могут предоставляться при соблюдении **всех** перечисленных ниже условий:

- Подарки и гостеприимство должны быть обычными и скромными, не являться предметами роскоши, соответствовать ситуации и общепринятым стандартам профессиональной этики и быть напрямую связаны с законными целями деятельности Общества, например, с запуском или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с государственными и профессиональными праздниками или памяtnыми датами;
- Подарки и гостеприимство должны предоставляться открыто, а не тайно, и не должны создавать репутационного риска для Общества, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- Подарки и гостеприимство должны предоставляться от имени Общества, а не от сотрудников Общества лично или Представителя. Сотрудники не могут использовать личные денежные средства для предоставления подарков и оказания гостеприимства от имени Общества;
- Недопустимо предоставление денежных средств и их эквивалентов (например, подарочных сертификатов, бонусных карт и т.п.). В рамках гостеприимства недопустимо предоставлять суточные или аналогичные единовременные выплаты;
- Подарки и Гостеприимство не должны предоставляться супругам, членам семьи или друзьям наших деловых партнеров и публичных должностных лиц;
- Расходы на Подарки и Гостеприимство должны быть надлежащим образом подтверждены документацией и точно отражены в бухгалтерских документах;
- Оплата поездки на профессиональную конференцию не должна включать оплату дополнительных остановок по желанию путешествующего лица;
- Общество допускает оплату скромной развлекательной программы для деловых партнеров, если такая развлекательная программа является частью делового мероприятия (например, концерт классической музыки и фуршет по окончании профессионального семинара) и второстепенной по отношению к деловой цели мероприятия. Оплата развлечений, досуга и отдыха вне деловых мероприятий не допускается.
- Общество не дарит лекарственные средства и БАДы в качестве подарков или призов.
- Стоимость подарка не должна превышать 3000 (три тысячи) рублей (или эквивалент в валюте), как отдельно, так и в совокупности с прочими подарками и актами гостеприимства, переданными (оказанными) одному и тому же лицу. Общество не предоставляет ни одному из своих партнеров подарки, совокупная стоимость которых превышает 4000 (четыре тысячи) рублей в течение одного календарного года;
- Каждый Подарок и гостеприимство, стоимость которого превышает 3000 (три тысячи) рублей, включая НДС, должен утверждаться Директором по этике.

5.3 Все подарки и гостеприимство в любом случае должны соответствовать требованиям действующего законодательства. В частности, запрещены любые подарки и гостеприимство

на сумму свыше 3000 (трех тысяч) рублей коммерческим организациям, а также лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственным служащим, муниципальным служащим, служащим Банка России в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

5.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Общество, его работники и Представители не вправе осуществлять следующие действия:

а) в отношении медицинских работников и руководителей медицинских организаций:

- 1) вручать подарки, выплачивать денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе оплачивать развлечения, отдых, проезд к месту отдыха, а также привлекать к участию в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет своих средств;
- 2) заключать соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов для медицинского применения (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов);
- 3) предоставлять образцы лекарственных препаратов для медицинского применения в целях вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов);
- 4) предоставлять недостоверную и (или) неполную информацию о лекарственных препаратах для медицинского применения;
- 5) посещать их в рабочее время на рабочих местах, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, с участием в порядке, установленном руководителем медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов;
- 6) побуждать к выписыванию лекарственных препаратов на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата.

б) в отношении фармацевтических работников и руководителей фармацевтических организаций:

- 1) вручать подарки, выплачивать денежные средства, в том числе оплачивать развлечения, отдых, проезд к месту отдыха, и привлекать к участию в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет своих средств;
- 2) предоставлять образцы лекарственных препаратов для медицинского применения для вручения населению;
- 3) заключать соглашения о предложении населению определенных лекарственных препаратов для медицинского применения;
- 4) предоставлять недостоверную и (или) неполную информацию о лекарственных препаратах для медицинского применения, в том числе имеющих одинаковое междунаrodnое непатентованное наименование.

5.5 При проведении научных мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня медицинских и фармацевтических работников или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов, Общества и его Представители и (или) финансируемых за счет средств Общества или его представителей, запрещается препятствовать участию в указанных мероприятиях иных организаций, которые производят или реализуют лекарственные препараты со схожим механизмом фармакологического действия, либо создавать дискриминационные условия для одних участников по сравнению с другими участниками, а именно:

- 1) предоставлять различное количество времени для выступлений участников, различные по размеру занимаемой площади места для демонстрации образцов лекарственных препаратов или рекламных материалов о лекарственных препаратах на экспозициях, стендах, за исключением случаев, если такие условия закреплены в соглашениях этих организаций, их представителей о финансировании указанных мероприятий и обусловлены различными затратами участников на их организацию;
- 2) устанавливать размер взноса для участников вышеуказанных мероприятий, превышающий сумму затрат на организацию указанных мероприятий и ведущий к необоснованному ограничению числа их участников.

Общество обеспечивает доступ к информации о дате, месте и времени проведения указанных мероприятий, планах, программах проведения этих мероприятий и темах, планируемых для рассмотрения, составе их участников путем размещения соответствующей информации на своем официальном сайте в сети "Интернет" <http://raduga-production.ru/> не позднее двух месяцев до начала проведения указанных мероприятий. Информация о проведении данных мероприятий должна быть направлена в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере здравоохранения в соответствии с действующим законодательством.

5.6 Общество допускает получение работниками Общества подарков ориентировочной стоимостью не более 3000 (трех тысяч) рублей за один подарок. В целом, при приеме подарков сотрудники и Представители Общества руководствуются принципами, изложенными в пункте 5.2 настоящего Положения.

6. Участие в политической деятельности

Общество не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в бизнесе.

7. Взаимодействие с Публичными должностными лицами

7.1 Общество воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах), в также работников аптечных и медицинских организаций, в целях получения коммерческих преимуществ в деятельности и проектах Общества, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет Общества иной выгоды.

7.2 При приеме на работу лица, в течение предыдущих 2 лет замещавшего государственную должность, Общество обязано уведомить бывшего работодателя в порядке, определенном действующим законодательством.

8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

8.1 Работники Общества должны воздерживаться от принятия подарков, приглашений, гостеприимства, услуг, вознаграждения и иных личных выгод, обладающих высокой коммерческой ценностью, которые могут поставить под сомнение их независимость при принятии решений относительно третьих лиц, создав конфликт интересов.

8.2 В целях недопущения конфликта интересов, а именно, если посторонние коммерческие и прочие интересы могут повлиять на беспристрастность работника Общества при исполнении им своих трудовых обязанностей, работа по совместительству в компании, являющейся конкурентом Общества, работа по совместительству у клиента или поставщика товаров/услуг для Общества, а также наличие связей с таким клиентом или поставщиком не рекомендуется.

8.3 Работники Общества обязаны информировать Директора по этике о целях занятия ими любых должностей и любой работы по совместительству, на которых исполнение обязанностей создает конфликт интересов с интересами Общества, и прежде чем дать согласие на занятие таких должностей, обязаны уведомить Директора по этике Общества о своих намерениях и участвовать в урегулировании конфликта интересов в соответствии с внутренними нормативными актами Общества.

9. Информирование о нарушениях

9.1 Каждый работник Общества отвечает за неуклонное соблюдение требований настоящего Положения. Общество организует ознакомление сотрудников с настоящим Кодексом, проводит тренинги и обучение с целью исполнения его положений.

9.2 Если Вам стало известно о нарушении настоящего Положения или Кодекса деловой этики ЗАО «Радуга Продакшн» или у Вас есть добросовестные основания предполагать, что такое нарушение может иметь место, пожалуйста, обращайтесь к своему непосредственному руководителю или лицу, ответственному за антикоррупционную работу. Вы также можете обратиться к лицу, ответственному за антикоррупционную работу, если хотите задать вопрос или получить консультацию по вопросам этики, законодательства или стандартов ведения бизнеса.

Кроме того, любой добросовестный сотрудник или контрагент ЗАО «Радуга Продакшн» при подозрении на нарушение Кодекса деловой этики или Положения о противодействии коррупции ЗАО «Радуга Продакшн» может связаться с Обществом и оставить сообщение следующим образом:

1) по телефону горячей линии 8-800-550-15-44

Или

2) по электронному адресу: info@raduga-production.ru

Звонки и сообщения могут быть сделаны анонимно. Горячая линия работает круглосуточно.

9.3 Общество гарантирует, что против сотрудника, сделавшего сообщение на горячую линию, не будут применяться меры дисциплинарной ответственности или иные санкции (увольнение, понижение в должности, отказ в повышении в должности, лишение премии), при условии, что сотрудник действует добросовестно, даже в случаях, если изложенная в сообщении информация не нашла подтверждения в ходе проверки. Общество также гарантирует, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям, если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Общества возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

9.4 Об обращении к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений сотрудники должны уведомлять своего непосредственного руководителя и лицо, ответственное за антикоррупционную работу.

Лицо, ответственное за антикоррупционную работу, тщательно анализирует все полученные сообщения об имеющих место или потенциальных нарушениях. В каждом случае принимается решение об адекватных шагах по реагированию на сообщение, тщательно исследуются и устанавливаются фактические обстоятельства дела и предпринимаются адекватные меры реагирования.

10. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения

10.1 Генеральный директор и сотрудники всех структурных подразделений Общества, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

10.2 Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, локальными нормативными актами и трудовыми договорами